

Vedtekter for Nordreisa menighetsbarnehage

Nordreisa menighetsråd har den 5. desember 2012 fastsatt disse vedtektene for Nordreisa menighetsbarnehage i henhold til Lov om barnehager av 17.juni 2005 og forskriftene til denne.

§1 Forvaltning

Nordreisa Menighetsbarnehage AS eies og drives av Nordreisa kirkelige fellesråd. Eiers oppgaver og ansvar tilligger Nordreisa menighetsråd.

Barnehagen skal drives i samsvar med rammeplanen for barnehager samt gjeldende lover, forskrifter, retningslinjer og kommunale vedtak som gjelder barnehagedrift; samt egne, her foreliggende vedtekter.

Nordreisa menighetsråd etablerer et driftsstyre for barnehagen.

§2 Formålsbestemmelse

Barnehagen skal i samarbeid og forståelse med hjemmet ivareta barnas behov for omsorg og lek, og fremme læring og danning som grunnlag for allsidig utvikling.

Barnehagen skal bygge på grunnleggende verdier i kristen og humanistisk arv og tradisjon, slik som respekt for menneskeverdet og naturen, på åndsfrihet, nestekjærlighet, tilgivelse, likeverd og solidaritet.

Barnehagen vil bidra til å gi barna kunnskaper, erfaringer og opplevelser av kristen tro og tradisjon. Dette blant annet ved å følge våre tradisjoner ved høytidene, og ved å delta i musikk- og sangaktiviteter sammen med kirkelig ansatte og menigheten for øvrig. Kontakt generasjonene imellom er viktig.

Barna skal få utfolde skaperglede, undring og utforskertrang. De skal lære å ta vare på seg selv, hverandre og naturen. Barna skal utvikle grunnleggende kunnskaper og ferdigheter. De skal ha rett til medvirkning tilpasset alder og forutsetninger.

Barnehagen skal møte barna med tillit og respekt, og anerkjenne barndommens egenverdi. Den skal bidra til trivsel og glede i lek og læring, og være et utfordrende og trygt sted for fellesskap og vennskap. Barnehagen skal fremme demokrati og likestilling og motarbeide alle former for diskriminering.

§3 Opptak av barn

a) Opptaksmyndighet

Daglig leder foretar opptak av barn i barnehagen.

b) Opptakskriterier

Opptakskrets Nordreisa Kommune.

Barnehagen er åpen for alle barn fram til skolestart.

I henhold til Lov om barnehager § 13 har barn med nedsatt funksjonsevne rett til prioritet ved opptak, etter sakkyndig vurdering. Tilsvarende gjelder barn der det er fattet vedtak etter Lov om barneverntjeneste § 4-12 og § 4-4, annet og fjerde ledd.

Fordeling av plasser foretas etter følgende kriterier:

Det foretas en helhetsvurdering og prioritering med utgangspunkt i følgende forhold:

1. Barn med nedsatt funksjonsevne (dokumentert)
2. Barn som omfattes av Lov om barneverntjenester (dokumentert)
3. Barn av personalet kan gis prioritet dersom tilbud om barnehagetilbud fordres for å sikre rekruttering av kvalifisert personale.
4. Barn som allerede har søsken i barnehagen
5. Barn fra familier med store belastninger på grunn av sykdom og/eller andre forhold. Forholdene må dokumenteres.
6. 100 % plass gis prioritet

Daglig leder skal ved opptak av barn søke å få en kjønns- og alderssammensetning i barnegruppen.

Dersom to barn oppfyller de samme kriteriene, skal plass tilbys det eldste barnet først. Denne vurderingen innebærer at man kan måtte forbigå barn med flere opptakskriterier.

c) Klagerett

Søkere som får avslag på søknad om barnehageplass og søkere som ved tildeling av barnehageplass verken får sitt første eller andre ønske om barnehageplass oppfylt, kan klage på avgjørelsen. Retten gjelder kun søkere som har søkt om barnehageplass innen søknadsfrist kommunen fastsetter etter barnehageloven § 16.

For søkere med rett til prioritet etter barnehageloven § 18, er det også klagerett ved opptak som gjøres utenom de opptak kommunen har med søknadsfrist. Dette gjelder barn med nedsatt funksjonsevne og barn som det er fattet vedtak om etter nærmere bestemmelser i lov om barneverntjenester.

Klagen må fremsettes skriftlig for kommunen og må nevne hvilken avgjørelse det klages over og de grunner klagen støtter seg til. Klagefristen er tre – 3 – uker fra det tidspunkt underretning om avgjørelsen er kommet fram til vedkommende søker. For den som ikke har mottatt underretning, løper fristen fra det tidspunktet vedkommende har fått eller burde ha skaffet seg kunnskap om avgjørelsen. Krav om begrunnelse etter § 4 avbryter fristen.

d) Opptaksperiode og oppsigelsesfrist

Søknadsfrist til hovedopptaket er 1.mars hvert år. Søknader som mottas etter denne datoen, behandles fortløpende også etter hovedopptaket, når ledige plasser oppstår.

Barnehageåret løper fram til fellesferien begynner.

Tilbud om barnehageplass fås skriftlig, og besvares skriftlig. En aksept er da en bindende avtale med barnehagen.

Det er én måneds gjensidig oppsigelsestid. Skriftlig oppsigelse må leveres innen den 1. i måneden. Oppsigelser må skje før 1. mai, ellers må det betales ut barnehageåret.

Også ved redusert plass-størrelse i barnehagen er det disse retningslinjene om oppsigelse som gjelder. Det kan kun søkes om endring av plass-størrelsen i forbindelse med hovedopptaket om våren, og ved halvårsskiftet – 1.februar.

Barn som tildeles plass, beholder denne til den sies opp skriftlig, eller når barnet oppnår skolepliktig alder.

Søknad om permisjon fra en barnehageplass innvilges normalt ikke, men vil bli behandlet og vurdert i hvert enkelt tilfelle.

§4 Foreldrebetaling

Barnehagen følger Nordreisa kommunes / Stortingets vedtatte maksimalpris. Kost kommer i tillegg.

Betalingen skal skje månedlig på forskudd, innen den 12. i måneden. Det betales for 11 måneder i året. Juli måned er betalingsfri.

Dersom det ikke er betalt innen 2 måneder etter utelatt betaling, vil barnet miste barnehageplassen.

For barn som ikke blir hentet innenfor barnehagens åpningstid, etter å ha fått en advarsel, må det betales 100,- kr per påbegynt time for.

§5 Leke- og oppholdsareal

Norm for oppholdsareal er 4 m² pr. barn over 3 år. Norm for barn under 3 år er 5,3 m². Utearealet skal være minimum 6 ganger leke- og oppholdsarealet inne. Disse kravene oppfyller barnehagen.

§6 Åpningstid / ferie / planleggingsdager

Et barnehageår regnes fra 1. august til 31. juli. Oppstart for nytt barnehageår er uke 32.

Barnehagen holder åpent fra kl. 07.30 – 16.30, mandag til fredag. Ved behov kan annen åpningstid avtales. Barnets oppholdstid må imidlertid ikke overstige 9 timer per dag.

Det skal årlig vurderes om barnehagen kan tilby å holde åpent i fellesferien. Det gjennomføres en behovsundersøkelse blant foreldre med svarfrist 15. april. Barna må ha 4 uker ferie i løpet av året, hvorav 3 uker er sammenhengende. Det avtales skriftlig når det enkelte barn tar ferie.

Barnehagen holder 6 dager stengt per barnehageår i forbindelse med planlegging og kursing for personalet. Disse er tilpasset kommunens barnehager. Julaften, nyttårsaften og onsdag før skjærtorsdag er barnehagen stengt.

§7 Samarbeidsutvalg (SU)

Samarbeidsutvalget skal være et rådgivende, kontaktskapende og samordnende organ. Det bidrar blant annet til å fastsette årsplanen for barnehagens pedagogiske virksomhet; utarbeidet av daglig leder.

Samarbeidsutvalget i barnehagen (SU) skal bestå av:

- To representanter fra de ansatte
- To representanter fra foreldrene

SU konstituerer seg selv, og velger selv sin leder. Som Sus vedtak/rådgivende uttalelse gjelder det som flertallet av de møtende har stemt for. Ved stemmelikhet gjelder det som lederen har stemt for. Er lederen ikke til stede, gjelder det som møtelederen har stemt for.

Det holdes minimum et møte per barnehageår.

§8 Ansettelse av personale

Personalet skal arbeide i samsvar med det formål som er satt for virksomheten.

Barnehagens driftsstyre ansetter daglig leder av barnehagen.

Personalet har taushetsplikt i alle fortrolige og personlige forhold som angår barna, deres foresatte og personalet. Taushetsplikten gjelder også etter at arbeidsforholdet er avsluttet.

Personalet skal ved ansettelse legge fram gyldig helse- og politiattest.

§9 Internkontroll

Barnehagen har internkontrollsystem i samsvar med forskrifter om miljørettet helsevern i barnehager og skoler, samt interne sjekklister.

§10 Øvingsopplæring

Barnehagens eier har som plikt å stille barnehagen til disposisjon for øvingsopplæring av studenter som tar førskolelærerutdanning. Daglig leder av barnehagen og pedagogiske ledere plikter å veilede studenter i slik øvingsopplæring.

§11 Barns rett til medvirkning

Barn i barnehagen har rett til å gi uttrykk for sitt syn på barnehagens daglige virksomhet. Barn skal jevnlig få mulighet til aktiv deltakelse i planlegging og vurdering av barnehagens virksomhet. Barnets synspunkter skal tillegges vekt i samsvar med dets alder og modenhet.

§12 Opplysningsplikt til sosialtjenesten

Barnehagens daglige leder har opplysningsplikt til sosialtjenesten og skal etter eget tiltak, etter samtykke fra foresatte, gi opplysninger om forhold som bør føre til tiltak fra sosialtjenesten iht. Lov om barnehager § 21.

§13 Opplysningsplikt til barnevernet

Daglig leder har også opplysningsplikt til barneverntjenesten og skal etter eget tiltak gi opplysninger til barneverntjenesten når det er grunn til å tro at et barn blir mishandlet eller det foreligger andre former for omsorgssvikt, iht. Lov om barnehager § 23.

§14 Helse

Før et barn begynner i barnehagen, skal det legges fram erklæring om barnets helse på eget skjema. Syke barn kan ikke oppholde seg i barnehagen. Styrer og pedagogisk leder i barnehagen har rett til å sende syke barn hjem.

Når det oppstår smittsomme sykdommer, dvs. barnesykdommer i hjemmet, plikter pårørende å melde fra til barnehagen.
Barnehagen informerer foreldre / foresatte ved sykdom i barnehagen.

§15 Ansvar og forsikring

Det tegnes ulykkesforsikring for barn som har plass i barnehagen. Forsikringen gjelder fra hjemmet, til og fra barnehagen, innenfor barnehagens område og på utflukter, reiser og lignende som arrangeres av barnehagen.

§16 Iverksetting og endring av vedtekter

Vedtektene for Nordreisa menighetsbarnehage gjøres gjeldende 1.januar 2015.
Endring av vedtektene kan bare foretas av eieren.

Revidert, 02.06.2022

